BUDAPEST I. KERÜLETI BATTHYÁNY LAJOS
ÁLTALÁNOS ISKOLA
1015 BUDAPEST, BATTHYÁNY UTCA 8.
TEL./FAX: +3612016282
OM szám: 034789

Budapest I. Kerületi Batthyány Lajos Általános Iskola

OM azonosító: 034789

Házirend

Hatályos 2020. október 1-től[1]

[1] A Házirend módosítására a járványügyi készültségi időszak védelmi intézkedéseiről szóló 431/2020. (IX.18.) Korm.rendeletben, valamint az Emberi Erőforrások Minisztériuma által a 2020/2021-es tanév vonatkozásában kiadott Intézményi intézkedési tervben foglaltaknak való megfelelőség érdekében került sor.
2 A Magyar Közlöny 2020. november 10.-én, kedden 242. számában megjelenő 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelete a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről.

HÁZIREND

Tartalom

ADATOK 3
Budapest I. Kerületi Batthyány Lajos Általános Iskola 1015 Budapest, Batthyány u. 8. 3
Hatályba lépés időpontja: 2016. november 28. 3
1.2 A Házirend időbeli és térbeli hatálya....3
2. A MŰKÖDÉSRENDJE 3
2.2 Tanítási rend....4
2.3 Az egyéb foglalkozások rendje 5
2.4 Tantermek használatának szabályai....6
2.5 Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja 6
3. A TANULÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK....6
3.2 Védő, óvó intézkedések....7
3.3 A Pedagógiai programhoz kapcsolódó iskolai és iskolán kívüli rendezvények 11
3.4 Térítési díjakkal kapcsolatos szabályozás 11
3.5 A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei.... 12
3.6 A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai 12
3.7 Tantárgyválasztás 12
3.8 A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások..... 13
3.9 Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje.... 14
3.10 Az iskola felvételi kötelezettségével kapcsolatos egyéb szabályok (sorsolás) 15
4. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI, A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI.... 17
4.2 Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.... 18
5. A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI 19
5.2 A tanulók kötelességei.... 21
5.3 A tanulói felelősökkel kapcsolatos szabályok.... 22
A hetesek/felelősök feladatai:.... 22
6. AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉST SZOLGÁLÓ INTÉZMÉNYI SZABÁLYOK 22
7. A HÁZIRENDDEL KAPCSOLATOSSZABÁLYOK 22
8. INTÉZMÉNYI PROTOKOLL 23

ADATOK

Budapest I. Kerületi Batthyány Lajos Általános Iskola 1015 Budapest, Batthyány u. 8.

Fenntartó: Közép-Budai Tankerületi Központ 1027 Budapest II. kerület, Fő utca 80.

Hatályba lépés időpontja:	2016. november 28.
A módosítás időpontja:	2020. szeptember 18.
A frissítés időpontja:	2020. október 1.

Elfogadás módja: Tantestületi értekezleten nyílt szavazással.

Véleményezési jogot gyakorol a diákönkormányzat, a szülői szervezet és az intézményi tanács, melynek tényét képviselőjük aláírása igazolja.

A Házirend módosításának oka a járványügyi készenlétből következő intézményi eljárásrend. A járványügyi készenlét idején alkalmazandó részletes eljárásrendet az Intézményi protokoll tartalmazza.

1. BEVEZETÉS

1.1 A Házirend célja, feladata

A házirend az iskola önálló belső jogforrása. A pedagógiai programmal és a szervezeti és működési szabályzattal, valamint a fenntartó döntéseivel együtt meghatározza az intézmény belső működését.
Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és a kötelezettségek - a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül - végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedési szabályokat.

1.2 A Házirend időbeli és térbeli hatálya

A házirend előírásainak betartása kötelező minden, az iskolával jogviszonyban álló tanulóra, pedagógusra és alkalmazottra. Előírásai értelemszerűen alkalmazandók a szülőkre, akik a tanulók törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket, és az iskolát felkereső, az iskolával jogviszonyban nem állókra is.
A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben és tanítási időn kívül szervezett programokra is vonatkoznak, amelyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken ellátja a tanulók felügyeletét.

2. A MŰKÖDÉS RENDJE

2.1 Az intézmény munkarendje

Az iskola ügyeletet a szülői igények alapján reggel 7.00 – 7.30 -ig, délután 16.00 – 17.00 között biztosít.

A reggeli ügyelet helyszíne a büfé előtti közösségi tér, a délutáni ügyelet helyszíne a tanév elején kijelölt tantermek és az udvar.

Az őszi, téli és a tavaszi szünetben, valamint a tanítás nélküli munkanapokon ügyeletet legalább 10 fő jelentkezése esetén tartunk. Ugyanez vonatkozik a nyári szünet első hetére is, a nyári szünet további időszakában a Budavári Önkormányzat biztosítja a rászoruló tanulók elhelyezését, programját, felügyeletét.

Az iskolából tanítási időben a szülő írásbeli kérelmére távozhat a tanuló. Egyéb távozáshoz az osztályfőnök vagy szaktanár írásbeli engedélye szükséges, melyet az iskola portásának kell leadni.

A köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 27.§ (2) bekezdése szerint az általános iskolában 16 óráig foglalkozásokat kell tartani. A tanulóknak kötelessége a 16 óráig szervezett egyéb foglalkozásokon részt venni. Ezek a szabályok minden évfolyamra vonatkoznak. (1-8.)

Iskolánkban az 1-4. évfolyam Montessori osztályai egész napos rendszerben működnek, a délutáni tanórákról való távolmaradás nem lehetséges.

1-8. évfolyamon a törvény előírásainak megfelelően szervezzük meg a tanórák utáni 16 óráig tartó foglalkozásokat (napközi, tanulószoba, szakkörök, korrepetálások stb.)

Az Nkt. 55.§ (1) bekezdése szerint a szülő kérésére az intézményvezető adhat felmentést ezen foglalkozások alól (felmentési kérelem a 16 óra előtt megszervezett egyéb foglalkozás alól).

A napra lebontott engedélyezett távozás idejét a tanulóknak kötelessége felmutatni a portán.

2.2 Tanítási rend

A tanítás reggel 8 órakor kezdődik. 7^{50}-re minden tanuló foglalja el helyét az osztályteremben. Ha a tanuló 7^{50} után érkezik az iskolába, késik. A felső tagozatos tanulók késését az első órát tartó pedagógus regisztrálja.
Az első tanítási órát reggel nyolc óra előtt - az iskolai szülői szervezet, közösség és az iskolai diákönkormányzat véleményének kikérésével - legfeljebb negyvenöt perccel korábban meg lehet kezdeni.
Az órára történő becsengetés előtt 3 perccel jelző csengő szól. A tanuló legkésőbb ekkor elfoglalja a helyét abban a tanteremben, ahol órája lesz, és felszerelését, valamint ellenőrzőjét előkészíti a következő órára.

Amennyiben a tanuló a tanár után érkezik az osztályterembe, késésnek számít. Az igazolt és az igazolatlan késések idejét is össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanórai foglalkozásról. (20/2012. EMMI rendelet 51.§ (10) bekezdés)

A szünetek rendje

8^{45} - 9^{00}	1. szünet	Alsós tanulók reggeliznek az ebédlőben vagy az osztályteremben. Felsős tanulók a teremben, folyosón vagy az udvaron tartózkodnak.
9^{45} - 10^{00}	2. szünet	Alsós tanulóknak udvari szünet. Felsős tanulók reggeliznek az ebédlőben vagy az osztályban, vagy kimehetnek az udvarra.
10^{45} - 11^{00}	3. szünet	Alsósok vagy a folyosón vagy az osztályban tartózkodnak. Felsős tanulók az osztályban, a folyosón, vagy az udvaron lehetnek.
11^{45} - 12^{05}	4. szünet	A tanulók vagy az osztályban vagy a folyosón vannak, ha az időjárás engedi, a gyerekek az udvarra is lemehetnek. Az ebédbeosztásnak megfelelően a kijelölt osztályok ebédelnek.
12^{50} -13^{00}	5. szünet	Felsős tanulók a teremben, folyosón vagy az udvaron tartózkodnak.
13^{45} - 13^{55}	6. szünet	Felsős tanulók a teremben, folyosón vagy az udvaron tartózkodnak.

Az órákra történő becsengetés után a folyosón tartózkodni nem lehet.

Az alsós Montessori - jellegű osztályok napirendje, tájékoztató jelleggel:

7^{30} — 8^{00}	Ráhangolódás (napirend kialakítása, rögzítése, felelősi munkák)
8^{00} — 9^{00}	Beszélgető kör, reggeli
9^{00} — 12^{00}	Tantárgyi blokk, munkálkodás (közben pihenés, levegőzés napi ritmusban, alkalmazkodva a gyerekek életkori sajátosságaihoz
12^{00} — 14^{00}	Ebéd, fogmosás, mesehallgatás, szabad foglalkozás, játék, levegőzés
14^{00} — 15^{45}	Tantárgyi blokk, egyéni munkálkodás önellenőrzéssel, új eszközök bemutatása
15^{45} — 16^{00}	Értékelés, uzsonna, gyerekek lekísérése

(Értelemszerűen az eltérő napirend miatt, ezekre az osztályokra a csengetési rend nem vonatkozik)

2.3 Az egyéb foglalkozások rendje

2.3.1 A napközi, tanulószoba rendje:

A napköziben/felsős tanulószobában a tanulási idő 14^{30} — 15^{30} óráig tart. A tanulási idő zavartalansága érdekében a gyerekek szülői kérésre vagy 14^{30} óra előtt, vagy 16^{00} óra után távozhatnak a napköziből/felsős tanulószobából.

2.3.2 A tanórán kívüli foglalkozások rendje:

A tanórán kívüli foglalkozások a napközis és tanulószobai órákon túl, a szakkör,

énekkar, tehetséggondozó foglalkozás, korrepetáló foglalkozás, egyéni foglalkozás, iskolai sportköri foglalkozás, stb. Ezeken a foglalkozásokon a részvétel térítésmentes. Az anyagigényes (pl.: főzőcske, kézműves, stb.) szakkörök megtartásához anyagköltség-hozzájárulást kérünk.

A tanórán kívüli foglalkozások minden tanév szeptember 2. tanítási hetétől - június 15-éig működnek, a tanítási szünetek figyelembevételével

2.4 Tantermek használatának szabályai

1. Minden tanuló tagja lehet az iskolai könyvtárnak, s annak könyveit igénybe veheti. A könyvtári könyvek megrongálódása vagy elvesztése esetén a tanulónak új példány beszerzéséről kell gondoskodni. Ha ez nem lehetséges, a könyv árát meg kell téríteni.
2. Az iskola helyiségeit, berendezési tárgyait, eszközeit és létesítményeit a tanulók tanári felügyelettel használhatják, figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályokat. Fegyelmi vétségből bekövetkező, vagy szándékos károkozás esetén a tanuló, ill. családja anyagi felelősséggel tartozik az iskolának.
3. Étkezni csak az ebédlőben, az osztálytermekben és az iskolai büfében lehet. A menzások az ebéd idején kabátjukat és táskájukat az osztálytermükhöz tartozó folyosói szekrényben tegyékle.
4. Az ügyeleti termek használatának rendje:
   - reggeli ügyelet: 7^{00} — 7^{30} a büfé előtti közösségi térben, ügyeletes nevelő: beosztás szerint.
     A tanulók az osztálytermekbe 7^{30} órakor mehetnek.
   - esti ügyelet: 16.00 — 17.00 a fsz. 40. és/vagy 42. teremben, jó idő esetén az udvaron, ügyeletes nevelő: beosztás szerint.
5. Testnevelés óra előtt/után a tanulók az alagsori öltözőket használhatják. Az alagsori rácsos ajtó — tanítási és tömegsport óra alatti — zárva tartásáról a testnevelő tanárok gondoskodnak.
   A tornateremben és a tornaszobában csak — utcán nem használt — sportcipőben lehet tartózkodni! A tornaterembe enni- és innivalót bevinni tanórán és egyéb rendezvényeken sem lehet!

2.5 Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja

Iskolánkban a 2018/19-es tanévtől vezettük be az elektronikus naplót. A hozzáférés szabályait és a napló használatának rendjét intézményünk SZMSZ-e tartalmazza. A szülők kizárólag saját gyermekeik naplóbejegyzéseihez kapnak hozzáférési jogot az internetes felületen keresztül. Az első belépéshez szükséges azonosítót és jelszót az iskolatitkár vagy a rendszergazda küldi el e-mailben a szülőknek tanévkezdéskor.

3. A TANULÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK

3.1 Az iskola biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok

Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanulónak a tanulói jogviszonyból fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez, illetve jogainak gyakorlásához nem szükséges vagyontárgyaiban bekövetkezett értékveszteségekért, kivéve, ha azt a tanuló az iskolába érkezéskor az osztályfőnökének megőrzésre leadja.

Az iskolába tilos behozni minden olyan eszközt, amely a többi tanulót kötelezettségeinek teljesítésében akadályozza vagy ártalmas a testi épségre, egészségre. Amennyiben ilyen tárgy birtoklására fény derül, a tanuló köteles azt átadni a pedagógusnak, aki az elvett tárgyat zárható szekrényben helyezi el, és haladéktalanul értesíti arról a tanuló szülőjét/gondviselőjét annak közlésével, hogy az elvett tárgyat, mikor veheti át.

A tanítási órákon a mobiltelefon, és egyéb szórakoztató elektronikai eszközök (pl.: mp3, mp4,i- pod, PSP, tablet, stb.) használata csak akkor megengedett, ha az órát tartó pedagógus ezek használatához hozzájárul, s ez a tananyag feldolgozásának egyik segédeszköze. Ha a pedagógus nem engedélyezi a fent említett eszközök használatát, akkor az eszközöket óra alatt ki kell kapcsolni. Amennyiben a telefon (vagy egyéb fentebb felsorolt eszköz) tanítási óra alatt
„megszólal" vagy ezek valamelyikével hang- és/vagy videofelvételt, fényképet készítenek külön engedély nélkül, a készüléket az órát tartó tanár elveszi, és zárható helyen helyezi el. Az elvételről értesíti a szülőt, aki a telefont (stb.) a pedagógustól átveheti.

3.2 Védő, óvó intézkedések

A 2020/21-es tanévben a járványügyi készenlét idején az alábbi rendelkezések érvényesek. A részletes szabályozást az intézményi protokoll tartalmazza, melynek hatálya 2020. szeptember elsejétől módosításig vagy visszavonásig marad érvényben. Az intézményi protokoll szabályai minden érintett számára kötelező érvényűek. Az Intézmény diákjai a protokoll előírásait az első tanítási napon, osztályszinten megismerték, megbeszélték és aláírásukkal igazolták.

- **A járványügyi készenlét idején a szülők gyermekeiket csak a portáig kísérhetik, a tanulóknak a belépést követően kezet kell fertőtleníteniük és csak ezután léphetnek az intézmény területére. 2020. október 1-vel az iskolába való belépéskor a lázmérés a diákoknak és minden dolgozónak is kötelező.**
- A Kormány járványügyi készültségi időszak védelmi intézkedéseiről szóló 431/2020. (IX.18.) Korm. rendeletében újabb óvintézkedések bevezetéséről döntött. A szabályozás értelmében a köznevelési intézményekben **2020. október 1-jétől érkezéskor kötelező a foglalkoztatott és a tanulók testhőmérsékletének mérése.** A döntés értelmében foglalkoztatott illetve tanuló csak akkor lehet az intézményben, ha az érkezéskor mért testhőmérséklete nem haladja meg az országos tisztifőorvos által meghatározott mértéket (jelenleg 37,8 C). Kiskorú tanulók esetén, ha testhőmérséklete eléri vagy meghaladja ezt a mértéket a többi tanulótól el kell különíteni és a szülőt vagy a törvényes képviselőt haladéktalanul tájékoztatni kell. Az intézmény területére a tanulót kísérő nagykorú személy (szülő, idősebb testvér stb.) maszk viselése mellett a kialakított testhőmérséklet-mérési pontig léphet be.
- A porta kialakítása nem biztosítja a 1,5 méteres védőtávolság folyamatos megtartását, ezért a tanulóktól és természetesen az Intézménybe érkező pedagógusoktól is azt

kérjük, hogy **az épület környezetébe érve** már **maszkot viseljenek**. **Az Intézménybe történő belépés is maszkban történjen**.

- Amennyiben a diák **nem hozott magával maszkot vagy a maszkja megsérül/elszakad**, úgy az iskolatitkár a rendelkezésére bocsájt egy **steril maszkot**, melyet a tanuló másnap köteles egy ugyanolyan gyógyszertári steril maszkkal **pótolni**!
- **A zárt közösségi terekben, a folyosókon, az orvosi váróban, valamint a büfé és az ebédlő előtti sorban álláskor a szabályos – orrot, szájat eltakaró – maszk viselése kötelező az Intézményben tartózkodó minden tanuló és dolgozó számára** (az ebédlő és a büfé előtt a védőtávolságot jelöljük).
- **2020. október 15.-től felső tagozatos tanulóknak maszk használata a tanórán is kötelező! Továbbra sem kötelező az udvaron valamint természetesen az ebédlőben sem.**
- **2020. november 17.-től alsó tagozatos tanulóknak maszk használata a tantermekben erősen ajánlott, az udvaron valamint természetesen az ebédlőben továbbra sem kötelező.**
- A tanulók **7.00 és 7.30 között a szülői váróban** tartózkodhatnak. Kérjük ezt csak nagyon **indokolt** esetben vegyék igénybe!
- **7.30 után az alsó tagozatos tanulókat** a tanítók és a pedagógiai asszisztens fogadja a termeikben, **a felső tagozatos diákokat az** ügyeletes tanár a folyosón.
- **A diákok intézményből való távozásának rendje**:
  Kilépés az iskolából

  Felső tagozatosok: a portán keresztül a kilépőpapír felmutatásával.

  Alsó tagozatosok:

  BatyiPlusz („b") osztályok: a főkapun keresztül.

  15:45 1. b osztály (a tanítók a kapuhoz kísérik az osztályt).

  A 2. b, 3. b, 4. b osztályokból azok a gyerekek, akik egyedül elhagyhatják az iskolát, az adott időben a tanító leengedi a gyermeket a kapuhoz, ahol az üzenő bejegyzését bemutatva elhagyhatja az iskolát. A többi gyermekért a szülők érkezésekor a portás walkie-talkie-n felszól a terembe.

  A 14:30-15:30 közötti védett tanulóidőben a portáról való adó-vevővel való értesítés szünetel. A 4. b osztály 16 óra után ügyeletben maradó tanulói a 3. b osztályba (a Fsz. 40-es terembe) mennek.

  Montessori („a") osztályok: az Iskola utcai kapun keresztül 16:00.

  16:00 1. a osztály (a tanítók a kapuhoz kísérik az osztályt).

  Azokat a gyereket,

akik egyedül hagyhatják el az iskolát a 2. a, 3. a, 4. a osztályokból, a tanító 16 órakor leengedi az Iskola utcai kapuhoz, ahol az üzenő bejegyzését bemutatva távozhatnak az iskolából.

akik nem egyedül távoznak az iskolából, 16.00 után a szülők érkezésekor a portás a főkapunál lévő walkie-talkie-n felszól a pedagógusnak.

A szülők, kísérők gyermekeikért a kapu előtt, illetve a belső kapualjban maszkban várakozhatnak!

Kérjük a szülőket, hogy a délutáni ügyeletet (16.00-tól 17.00 közötti időszak) csak nagyon indokolt esetben vegyék igénybe!

- **Az ügyeleti termekben a pedagógusoknál lesz walkie-talkie készülék**, így a szülő a portán megmondja, hogy melyik osztályba járó tanulóért jött és a portás értesíti az ügyeletes pedagógust.
- Az Intézményt **kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló látogathatja.**
- **Az oktatásban és nevelésben,** illetve **az Intézmény működtetésében csak egészséges, tünetmentes dolgozó vehet részt.**
- A szülő köteles **az Intézményt értesíteni**, ha gyermekénél koronavírus-gyanú, vagy igazolt fertőzés áll fenn.
- **A Kormányrendelet 17.§-ában foglaltak szerint az általános iskolákban csak járványügyi intézkedésből fakadóan lehet maximum 10 napig digitális munkarend!**
- Amennyiben a gyermek bármely okból hiányzik a szülő köteles **első nap reggelén írásban értesíteni az iskolát a hiányzás okáról.**
- Ha a tanuló betegség után jön az iskolába úgy **első nap köteles az orvos igazolását** bemutatni arra vonatkozóan, hogy egészséges és közösségbe mehet! **Betegségből adódó hiányzás esetén csak orvosi igazolással lehet visszajönni az iskolába!**

Módosítások:

a. A Házirend 3.9-es pontja módosul - A szülő által félévente igazolható 5 napot **csak előzetes írásbeli kérelem benyújtása után** tudjuk elfogadni és ez semmiképp sem használható fel betegség esetén!

b. A rendkívüli helyzetben is a hiányzások óraszáma ha eléri a 250 órát, ill. ha egy tantárgyon belül az óraszám 30%-t meghaladja, a tanulónak a tanév végén a nevelőtestület engedélyével osztályozó vizsgát kell tennie. Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló

ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

c. Módosul a 2.3.2 pont is, **Az iskolai sportfoglalkozásokat és sportköröket (amennyiben nem egy osztályt érintenek), valamint az énekkari próbákat további intézkedésig felfüggesztjük. Úszásoktatás – jelen helyzet szerint – csak a második félévre szervezhető.**

d. A Magyar Közlöny 2020. november 10.-én, kedden 242. számában megjelenő 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelete a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről.

A szabadidős létesítményekre vonatkozó védelmi intézkedések

12. § (1) Az e rendeletben meghatározott kivétellel tilos

a. az előadó-művészet valamennyi ágának fellépése céljából megtartott eseménynek, függetlenül annak nyilvánosságától **(így különösen színház, tánc-, zeneművészet, cirkusz),**

b. a mozinak,

c) az edző- és fitneszteremnek,

d) az uszodának,

e) a közfürdőnek,

f) a jégpályának,

g) az állatkertnek, a vadasparknak,

h) a kalandparknak, a vidámparknak,

i) a játszóháznak és

j) a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló törvényben meghatározott

ja) muzeális intézménynek,

jb) nyilvános könyvtári ellátást biztosító intézménynek,

jc) kép- és hangarchívumnak,

jd) közművelődési intézménynek,

je) közösségi színtérnek és

jf) integrált kulturális intézménynek

a. **a látogatása és e helyszíneken – az ott foglalkoztatottak kivételével – a tartózkodás.**

e. A 2.4.3 pont módosul az Intézményi protokoll 4. pontja – Az **étkeztetésre vonatkozó szabályok alapján.**

f. A 3.8-as pontban szabályzott szülő általi igazolás is módosult. A szülő által félévente igazolható 5 napot **csak előzetes írásbeli kérelem benyújtása után** tudjuk elfogadni

és ez semmiképp sem használható fel betegség esetén!

1. Az első tanítási napon a tanulókat az osztályfőnökök baleset- és tűzvédelmi oktatásban részesítik. Ennek megtörténtét az osztályfőnökök az e-naplóban rögzítik, a diákok jegyzőkönyvben aláírásukkal igazolják, hogy részt vettek az oktatáson.
2. Az iskola területén nem lehet rollerezni, gördeszkázni, görkorcsolyázni! A roller csak összecsukott állapotban hozható be az épületbe. Ezeket az eszközöket a tanuló csak saját felelősségére tarthatja az iskolában. Kizárólag a Batthyány udvaron helyezhetők el az ott található kerékpár tárolóban. A tantermekbe felvinni szigorúan tilos!
3. Az iskola területén labdázni csak a tornateremben, tornaszobában és az udvaron lehet.
4. Az ablakon kihajolni, az ablakpárkányra felmászni szigorúan tilos!
5. Szúró, vágó eszközök csak felnőtt felügyelete mellett használhatók.

3.3 A Pedagógiai programhoz kapcsolódó iskolai és iskolán kívüli rendezvények

Minden tanuló magatartásával az iskolát képviseli, ezért különösen fontosnak tartjuk az alábbi magatartásformák betartását.

1. Elvárjuk az iskola minden tanulójától, hogy:
   - az iskola által közvetített értékeknek megfelelően viselkedjen;
   - tartsa be a látogatott intézmény által előírt szabályokat is;
   - azonnal jelezze az iskola bármely pedagógusának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet vagy balesetet észlel;
   - ne játsszon olyan játékot, mellyel veszélyezteti a saját vagy mások testi épségét;
   - az iskola ablakain illetve az iskola udvaráról ne dobjon vagy öntsön ki semmit.
2. Minden iskolai és az iskola által szervezett programon tilos a gyerekek szervezetére káros élvezeti cikkek: dohányzás, elektromos cigaretta, alkohol tartalmú italok és kábítószerek fogyasztása.

   A szabály megszegése esetén az első alkalommal a tanuló intézményvezetői megrovást kap, a következő eset a nevelőtestület döntése alapján, fegyelmi eljárást vonhat maga után.
3. Elvárjuk az iskola minden tanulójától, hogy korából, fizikai vagy egyéb helyzetéből adódóan ne félemlítse meg társait vagy az iskola dolgozóit. Amennyiben ez mégis előfordulna, az eset súlyosságától függően, egyedi elbírálás szerint szankcionáljuk.

3.4 Térítési díjakkal kapcsolatos szabályozás

Az **étkezési térítési díjakat** a gazdasági gondnok a GAMESZ által kijelölt befizetési napokon havonta szedi be. Az étkezési térítési díj befizetése történhet készpénzzel, bankkártyával, banki átutalással vagy csoportos beszedési megbízással.
A tanulói jogviszony bármely okból történő megszűnése vagy szüneteltetése esetén a többletfizetés visszatérítése, a megszűnés hónapjának pénzügyi lezárását követő étkezési térítési díj befizetésének időpontjában történik. A GAMESZ az igénybe nem

vett étkezésekre befizetett térítési díjat a reggel 9 óráig történt bejelentés esetén, a bejelentést követő naptól kezdődően a következő befizetés alkalmával jóváírja. A lemondás személyesen, vagy telefonon az iskolatitkárnál történhet.
A térítési díjak megállapításakor adható szociális kedvezményeket az önkormányzat rendelete állapítja meg minden évben.

3.5 A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

Szociális ösztöndíj és szociális támogatás odaítélésére az iskola nem jogosult.
Az étkezési térítési díjakat a Budavári Önkormányzat rendeletben határozza meg. Kedvezmény a térítési díj összegéből rászorultsági és alanyi jogon illeti meg a tanulókat. A kedvezmény megállapításához kérelmet kell beadniuk. A kérelem formanyomtatványon történik, melyet az iskola gazdasági gondnokától lehet kérni, és kitöltve, a szükséges igazolások csatolásával ugyanott kell leadni. A kérelmeket a gazdasági gondnok bírálja el.

Alanyi jogú kedvezmény esetén, igény alapján, a rászorultsági kedvezmény esetén pedig a Budavári Önkormányzat Népjóléti Irodája által meghatározott szempontok szerint.

3.6 A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

Az iskola a tankönyvellátás feladatait a Könyvtárellátó Nonprofit Kft-vel kötött szerződés alapján látja el. A tankönyvellátás rendjét az intézményvezető minden évben elkészíti, ebben kijelöli a tankönyvfelelőst, aki részt vesz a tankönyvek megrendelésével, terjesztésével kapcsolatos feladatok ellátásában. A tankönyvfelelős díjazása a Könyvtárellátóval kötött szerződésből következik.
A tankönyvellátás rendje című szabályzat az alábbi területekre tér ki:

- Az ingyenes tankönyvellátásra jogosultak köre.
- A tankönyvellátással összefüggő feladatok, határidők.
- A tankönyvellátásban közreműködők feladatai.

A tankönyvrendelést oly módon kell elkészíteni, hogy az iskola minden tanulója részére biztosítsa a tankönyvhöz való hozzájutás lehetőségét.
A tankönyvrendelés a fenntartó jóváhagyásával válik véglegessé.
Az ingyenes tankönyvek az iskola könyvtári állományába kerülnek, ezekhez a tanulók kölcsönzés útján jutnak. Ha a tankönyv kölcsönzése során a könyv a szokásos használatot meghaladó mértéken túl sérül, a tankönyvet a tanuló elveszti, megrongálja, a kiskorú tanuló szülője az okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. A tanulónak felróható ok miatt megrongálódott vagy elvesztett tankönyv beszerzési árát köteles a tanuló szülője megtéríteni, vagy gondoskodnia kell új tankönyv beszerzéséről.

3.7 Tantárgyválasztás

2016/2017. tanévtől minden évfolyamon:

- Hit- és erkölcstan tantárgy (Az a tanuló, aki nem a hittan tantárgyat választja, az erkölcstan órákon vesz részt.)

4. évfolyamon:

- A negyedik évfolyamtól kötelező az idegen nyelv tanulása.

Iskolánkban angol nyelvet oktatunk. 2020-tól a német nyelv kivezetése folyamatosan történik

7-8. évfolyamon:

- Emelt szintű idegen nyelv

- Egészséges élet tantárgy. A 2020-as NAT hatálybalépését követően a tantárgy fokozatos kivezetése megtörténik.

Engedélyszáma: T 302460-121/1999. Alapítási engedélyszám: 5-8. OM 272/79/2004. Indítási engedélyszám: 5-8. OM 273/157/2004.

Indításának elvei, feltételei:

Az iskola intézményvezetője minden év április 15-éig elkészíti és közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, melyekből a tanulók választhatnak. A tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja. A tanuló május 20-áig adhatja le a tantárgy választásával kapcsolatos szándékát írásban. 7-8. évfolyamon az emelt szintű idegen nyelv és az egészséges élet tantárgyak közül csak egyet lehet választani.

Az *emelt szintű idegen nyelv* választásának feltétele:

1. A tanuló 5. osztályos év végi és 6. osztályos félévi osztályzata magyar nyelvből és a választott idegen nyelvből közepesnél jobb legyen.
2. Az 1. pontban szereplő feltételeknek megfelelő tanulók, a szaktanárok által összeállított szintfelmérőt írnak. A szintfelmérő a hatodik évfolyam végéig elsajátítandótananyagot tartalmazza. Az emelt szintű csoportba jutás feltétele a szintfelmérő legalább 60%-os teljesítése.

Az *egészséges élet* tantárgy választásának nincs feltétele.

A nem kötelező tanórai foglalkozásokat legalább 5 jelentkező esetén indítjuk. Az idegen nyelvi csoport maximális létszáma 15 fő lehet.

3.8 A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

Az iskolából tanítási időben a szülő írásbeli kérelmére távozhat a tanuló. Egyéb távozáshoz az osztályfőnök vagy szaktanár írásbeli engedélye szükséges, melyet az iskola portásának kell leadni.

Mulasztások igazolása:

A szülő félévenként maximum 5 napot igazolhat.

Az előre tervezhető mulasztást, legalább 1 héttel a tervezett hiányzás előtt,

- ha az 5 napot nem haladja meg, az osztályfőnöktől,
- 5 napot meghaladó esetben, az osztályfőnökkel/osztálytanítókkal egyeztetve, az intézményvezetőtől előzetesen írásban kell kérni. Az intézményvezetői engedély egyben a mulasztás igazolása is.

– Az előre bejelentett 5 napot meghaladó hiányzásra tanévenként egy alkalommal van lehetőség.

3.9 Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tantárgyi programjainak kimeneti elvárásaiként meghatározott továbbhaladási feltételek alkotják.
A tanulmányok alatti vizsgák (javítóvizsga, osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, tantárgyi vizsgák) időpontjait, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét az intézmény vezetője határozza meg a jogszabályi keretek között, az intézmény munkatervében rögzítettek alapján.

1. Osztályozó vizsga

A tanulónak év végén osztályozó vizsgát kell tennie:
- ha az adott évfolyamot magántanulói státuszban végzi,
- ha felmentést kapott a mindennapos iskolába járás alól külföldi tartózkodás miatt, és külföldön szerzett bizonyítványának hiteles fordítását nem mutatta be,
- ha mulasztott óráinak száma meghaladja a 250 órát és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.
- ha mulasztása meghaladja egyes tantárgyak óraszámának 30%-át és a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

Az osztályozó vizsga tantárgyai:
- 1-4. évf.: magyar nyelvtan és irodalom, matematika, környezetismeret, 4. évfolyamon idegen nyelv és informatika is. A Montessori osztályokban 1-3. évfolyamon a vizsgát szövegesen, 4. évfolyamon osztályzattal értékeljük. A sportos szemléletű osztályokban 1. évfolyamon szöveges értékelést alkalmazunk, 2-4. évfolyamon osztályzattal értékeljük az osztályozó vizsgát.
- 5-6. évf.: magyar nyelvtan és irodalom, matematika, történelem, természetismeret, idegen nyelv, informatika, ének-zene, vizuális kultúra, technika, életvitel és gyakorlat, testnevelés és sport, 5. évfolyamon hon- és népismeret is.
- 7-8. évf.: magyar nyelvtan és irodalom, matematika, történelem, fizika, kémia, biológia, földrajz, idegen nyelv, informatika ének-zene, vizuális kultúra, technika, életvitel és gyakorlat, testnevelés és sport.

Az évfolyamonkénti, tantárgyankénti követelmények megegyeznek a helyi tantervben megfogalmazott tanév végi követelményekkel.
A részletes vizsgaszabályzatot az iskola Pedagógiai Programja tartalmazza.

2. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

A vizsga előre meghirdetett követelmények és előzetesen tisztázott módszerek szerint lebonyolított mérési-értékelési eljárás, amely a szummatív minősítő értékelést szolgálja. A belső vizsgát intézményünkben a helyi követelmények alapján, iskolai szinten összeállított írásbeli feladatokkal és értékelési eljárásokkal végezzük. A feladatsorokat helyben, az iskola tanárai állítják össze, a szóbeli vizsgán pedig azok értékelnek, akik a tanulókat tanították.

A vizsga célja: A vizsgázás, mint értékelési forma tanulása. A vizsgahelyzet megtapasztalása, a középiskolai felvételi vizsgák előkészítése, a tanulói kompetenciák, képességek vizsgálata.

Vizsgakötelezettség vizsgatantárgyak, vizsgaformák, tesztek:

4. évfolyam II. félév idegen nyelv írásbeli teszt

A teszten nyújtott teljesítmény alapján történik a nyelvi csoportok beosztása.

5. évfolyam I. félév -magyar nyelv és irodalom: írásbeli

-matematika: írásbeli

6. évfolyam I. félév - magyar nyelv és irodalom: írásbeli vizsga szimuláció

- matematika: írásbeli vizsga szimuláció

7. évfolyam II. félév - magyar nyelv: írásbeli

- magyar irodalom: szóbeli

- matematika: írásbeli és szóbeli

8. évfolyam II. félév - angol nyelv: szóbeli (írásbeli rész a nyelvi mérés eredménye)

Az év végi szóbeli vizsga az országos nyelvi mérés eredményét egészíti ki.

A vizsgák időpontja

Az írásbeli vizsgák pontos időpontját az érintett szaktanárok határozzák meg, egymással egyeztetve. A tanulókat legalább egy héttel az írásbeli vizsga időpontját megelőzően - a helyben szokásos módon - tájékoztatni kell.

A szóbeli vizsga az iskola éves munkatervében meghatározott tanítási napokon zajlik.
Az írásbeli vizsgák május utolsó napjaiban vannak, a szóbeli vizsgák június első hetében. A szóbeli vizsgák pontos időpontját az adott tanév munkaterve tartalmazza. Az írásbeli vizsgák időpontját a szaktanárok minden tanévben május 15-ig határozzák meg és erről a tanulókat tájékoztatják.
A részletes vizsgaszabályzatot az iskola Pedagógiai Programja tartalmazza.

3.10 Az iskola felvételi kötelezettségével kapcsolatos egyéb szabályok (sorsolás)

3.11.1 Törvényi szabályozás

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 50. § (6) Az általános iskola, köteles felvenni, átvenni azt a tanköteles tanulót, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.
51. § (1) Ha az általános iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, a további felvételi kérelmek

teljesítésénél előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket, tanulókat. A további felvételi kérelmekről az intézmény pedagógiai programjában foglaltak szerint kell dönteni. (2) A további felvételi lehetőségről szóló tájékoztatót a helyben szokásos módon – legalább tizenöt nappal a felvételi, átvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak első napja előtt – nyilvánosságra kell hozni.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

24.§ (5) Ha az általános iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, köteles először a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók kérelmét teljesíteni. A további felvételi lehetőségről szóló tájékoztatót a helyben szokásos módon – legalább tizenöt nappal a felvételi, átvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak első napja előtt – nyilvánosságra kell hozni. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók közül előnyben kell részesíteni azokat, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye azon a településen vagy kerületben van, ahol az iskola székhelye vagy telephelye, feladat ellátási helye található. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvétele után a további felvételi kérelmek elbírálásánál előnyben kell részesíteni azokat a jelentkezőket, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye azon a településen található, ahol az iskola székhelye vagy telephelye, feladat ellátási helye található.

(6) Ha az általános iskola – a megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a házirendben kell meghatározni.

A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető a sajátos nevelési igényű tanuló, továbbá az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja.

(7) Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló

a) szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő,

b) testvére az adott intézmény tanulója, vagy

c) munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy

d) az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.

Az alábbi szabályozás a leendő elsős tanulók felvételére vonatkozik.

3.11.2 Sorsolás nélkül felvehetők köre

A nem körzetünkben lakó leendő elsős tanulók a következőképpen juthatnak be intézményünkbe Sorsolás nélkül felvehető a szabad helyekre, amennyiben hozzánk jelentkezett, az a gyermek:

- aki sajátos nevelési igényű,
- szülője, testvére tartósan beteg, fogyatékkal élő,
- a testvére az iskola tanulója,
- a szülő munkahelye az iskola körzetében található,
- az iskola a lakóhelytől egy kilométeren belül található.

A jelentkezések alapján előnyben részesül, aki halmozottan hátrányos helyzetű. Abban az esetben, ha még mindig marad hely az előbb felsoroltak felvétele után, a jelentkezők között sorsolással választjuk ki a felvetteket.

3.11.3 A sorsoláson részt vevők:

- A sorsolás az érintett szülők számára nyilvános.
- Sorsolási bizottság tagjai: minimum 3 fő,
  2 fő vezetőségi képviselő (intézményvezető és/vagy intézményvezető-helyettesek),
  alsó tagozatos munkaközösség vezetője, vagy a leendő elsős osztály tanítója
- jegyzőkönyvvezető.

3.11.4 A sorsolás helyszíne

A Budapest I. Kerületi Batthyány Lajos Általános Iskola
megfelelő befogadóképességű helyisége

3.11.5 A sorsolás menete:

- Az iskola intézményvezetőjéhez érkezett kérelmek (a gyermek nevét tartalmazó egyforma méretű összehajtott papírlapon) a jelenlevők előtt behelyezésre kerülnek a sorsolási urnába.
- Az urnából a jelenlévő szülők közül önként vállalkozók, ennek hiányában a sorsolási bizottság egy tagja egy-egy dokumentumot kiemel, majd jól
  hallhatóan felolvassa a kérelmező szülő gyermeke nevét, mely azonnal jegyzőkönyvezésre kerül.
- Mindez addig folytatódik, amíg a rendelkezésre álló férőhelyek be nem telnek.

3.11.6 Értesítési kötelezettségek

- A kérelmező szülőket az iskola bejáratánál elhelyezett hirdető táblán, illetve honlapunkon értesítjük a sorsolás időpontjáról, helyszínéről.
- A szülőket írásban (tértivevényes levélben) értesítjük a sorsolás eredményéről.

4. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI, A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI

4.1 A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Azt a tanulót, aki az osztály vagy az iskola érdekében közösségi munkát végez, iskolai illetve iskolán kívüli tanulmányi versenyeken, sportvetélkedőkön vagy kulturális előadásokon vesz részt és ezeken sikeresen szerepel, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola dicséretben/jutalomban részesítheti.

Ennek formái:
Tanév közben:

- szaktanári dicséret,
- napközis nevelői dicséret,

- osztályfőnöki dicséret,
- intézményvezető-helyettesi dicséret,
- intézményvezetői dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

Tanév végén:

- egész éves kiemelkedő szaktárgyi teljesítményért a bizonyítványban az adott tárgyból dicséret,
- példamutató magatartásért oklevél,
- kiemelkedő szorgalomért oklevél,
- példamutató magatartásért és szorgalomért a bizonyítvány jegyzet rovatába nevelőtestületi dicséret, oklevél, jutalomkönyv.

Az iskolai szaktárgyi versenyeken eredményesen szereplő tanulók szaktanári dicséretet kapnak. Az iskolán kívüli szaktárgyi és sportversenyeken, valamint előadásokon való eredményes szereplésért intézményvezetői dicséretben részesülnek a tanulók.

A nyolc éven át kimagasló tanulmányi eredményt elért, emberi értékekben és magatartásával is példamutató tanulót (osztályonként egy-egy), a Batthyány-napon Batthyány plakettel jutalmazzuk.

Az osztályok közötti - egész évben tartó - versenyt megnyerő osztályközösség egy közös programmal eltöltött szabadnapot kap jutalmul, s az iskola alapítványa hozzájárul a közös program költségeihez.

4.2 Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem, vagy nem megfelelően teljesíti, a házirend előírásait megszegi, igazolatlanul mulaszt, vagy bármilyen módon árt az iskola jó hírnevének elmarasztalásban részesítjük.

Ennek formái:

- szaktanári figyelmeztető, intő, rovó
- napközis nevelői figyelmeztető, intő, rovó
- osztályfőnöki figyelmeztető, intő, rovó
- intézményvezető-helyettesi figyelmeztető, intő, rovó
- intézményvezetői figyelmeztetés, intő, rovó
- Tantestületi figyelmeztetés.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elvét szem előtt tartjuk, de ettől — a vétség súlyára való tekintettel — el lehet térni.

Súlyos kötelességszegésnek tekintjük az alábbi eseteket:

- iskolatársak bántalmazása, fizikai vagy lelki megfélemlítése, agresszió;
- az egészségre ártalmas szerek (kábítószer, alkohol) fogyasztása, dohányzás, elektromos cigaretta használata illetve behozatala az iskola területére;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
- az iskola nevelőivel és alkalmazottaival szembeni agresszív viselkedést tanúsít, például a tanuló megüti vagy megdobja a tanárt vagy egy munkatársat
- a szándékos károkozás.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén, a tanulóval szemben fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról a nevelőtestület dönt.

Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó (10. életévét be nem töltött tanuló) a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló diák részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető a pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló cselekmények esetén haladéktalanul értesítjük a tanuló szülőjét/gondviselőjét illetve a területileg illetékes családsegítő szolgálatot.

5. A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

5.1 A tanulók jogai

A tanulók jogait a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 46.§ (3), (4), (6) bekezdése tartalmazza.

1. A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
2. A gyermek illetve a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. (Ennek a jognak érvényesülnie kell az iskola működésének egészében.)
3. A tanulónak joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, hogy részére a tanítás során az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék. (érvényesül a pedagógiai programban, valamint lásd:. tantárgyválasztás)
4. Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát az iskola tiszteletben tartsa. E jogának gyakorlásaazonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti saját és társai, valamint az intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét. (lásd: védő-óvó előírások)
5. A tanuló joga, hogy igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit. (könyvtár, számítástechnika-terem, sport- és szabadidő létesítmények) (lásd: helyiség és területhasználat.)
6. Joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, pl.:
   - A tanuló ismerje érdemjegyeit, valamint tanulmányi munkájának, magatartásának és szorgalmának szöveges értékelését.
   - A témazáró dolgozatok írásának időpontját legalább 1 héttel előbb be kell jelenteni, és a bejelentéssel egyidejűleg ezt a tanító/szaktanár a e-naplóba írja be.
   - Egy nap legfeljebb 2 témazárót lehet íratni.
   - A tanuló tudáspróbáit, dolgozatait kézhez kapja otthoni bemutatásra.
   - Joga van a 7–8. évfolyamon a pedagógiai programban szereplő nem kötelező tanórai foglalkozások közül az alábbiakból választani:

     Emelt szintű idegen
     nyelv Egészséges élet

tantárgyak

7. Jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – eljárástindíthat.

5.1.1 A tanulók észrevételezési, javaslattételi és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása

- A tanuló joga, hogy részt vegyen az iskolai élet szervezésében, tervezésében. A tanuló az iskolai élet bármely területére vonatkozó véleményét, javaslatát személyesen vagy az osztálytitkáron keresztül eljuttathatja a diákönkormányzat munkáját segítő tanárnak. A javaslatot DÖK ülésen megvitatják, ha szükséges, eljuttatják az iskola intézményvezetőjéhez.
- Az iskolai diákönkormányzat szükség szerint, de legalább kéthavonta tartja üléseit.
- A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni minden olyan ügyben, mely a tanulók nagyobb csoportját érinti. A véleménykérés szempontjából nagyobb csoportnak egy évfolyam tanulóit tekintjük.
- A tanuló javaslatot tehet, továbbá kérdést intézhet az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított 30 napon belül választ kell, hogy kapjon. Ha a javaslat vagy kérdésfeltevés szóban történik, elegendő a szóbeli válaszadás, ha a megkeresés írásban történik, a választ is írásban kell megadni.
- A tanuló közérdekű javaslatát az iskolagyűléseken ismegteheti.
- Tanévenként egyszer diákközgyűlést kell összehívni, melynek feladata a tanulói jogok érvényesülésének vizsgálata. A közgyűlés időpontjának meghatározása és összehívása a diákönkormányzat feladata.
- Ha a tanuló érdekeit valamilyen sérelem éri, a tanuló kulturált formában panasszal élhet az osztályfőnökénél, a diákönkormányzatot vezető tanárnál, vagy az intézményvezetőnél. Panaszát a lehető legrövidebb időn - legfeljebb 30 napon - belül meg kell vizsgálni és orvosolni kell.

5.1.2 A tanuló és a kiskorú tanulók szülei tájékoztatásának egyes szabályai

A tanulónak joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről.

- Az iskola alapvető dokumentumai (Pedagógiai Program, Házirend és az SZMSZ) a tanulók számára hozzáférhető az iskola titkárságán, és nyilvánosságra hozzuk az iskola honlapján is.
- A tanulókat szóban az osztályfőnöki órákon, DÖK gyűléseken, az iskolarádión vagy az iskolagyűlésen tájékoztatjuk az iskolai életet érintő témákban.
- A tanulók írásbeli tájékoztatása az ellenőrzőn, illetve az üzenő füzeten keresztül történik. A fontos tudnivalókat az iskola honlapján is közzétesszük. Az osztályfőnökök/osztálytanítók a hónap elején írásbeli emlékeztetőket is összeállítanak az aktuális hónap legfontosabb eseményeiről, tudnivalóiról. Az

osztályfőnökök elektronikus úton is nyújthatnak tájékoztatást az aktuális tudnivalókról.

- A szaktárgyi- és sportversenyek időpontjáról, helyéről, a részvétel lehetőségéről a szaktanárok tájékoztatják a tanulókat.
- A szaktárgyi- és sportversenyek eredményeit, oklevélmásolatokat, pályázati lehetőségeket, a papírgyűjtések időpontját az iskolai hirdetőtáblákon helyezzük el.
- A táborok helyszínéről, időpontjáról, programjairól, a részvételi költségekről és azok befizetésének módjáról a táborokat vezető pedagógusok írásbeli tájékoztatót készítenek, amelyeket a hirdetőtáblákon, elektronikusan vagy az üzenő füzeteken keresztül juttatják el a családokhoz.
- Az év közben szerzett jegyeknek az ellenőrzőbe vagy tájékoztató füzetbe történő beírásáról vagy beíratásáról az adott tantárgyat tanító pedagógus gondoskodik. Az osztályfőnökök félévente legalább kétszer egyeztetik a naplóba és az ellenőrzőbe beírt jegyeket. A hiányzó jegyek beírását pótolják.
- A szülői szervezet tájékoztatást kérhet az iskola vezetőjétől a tanulók nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben. A tájékoztatás-kérés szempontjából nagyobb csoportnak egy évfolyam tanulóit tekintjük.

5.2 A tanulók kötelességei

A tanulók kötelességeit a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 46. § (1) bekezdése tartalmazza.

1. Minden tanuló kötelessége, hogy eleget tegyen tanulmányi kötelezettségeinek.
2. Köteles megtartani az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait.
3. Köteles elsajátítani a balesetvédelmi-, tűzvédelmi- és közlekedési szabályokat, óvni saját és társai testi épségét. A baleset- és tűzvédelmi ismeretek átadása minden tanév első tanítási napján történik, melynek tényét az ellenőrzőbe/tájékoztató füzetbe beírt és a tanuló által aláírt bejegyzés igazolja.
4. Köteles megőrizni a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvni az iskola létesítményeit, felszereléseit.
5. A tanuló kötelessége, hogy az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai és tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
6. Az ellenőrző könyvét/üzenő füzetét minden tanuló köteles naponta magával hozni, a bejegyzéseket 24 órán belül a szülővel aláíratni.
7. Az otthoni bemutatásra megkapott témazáró dolgozatot a legközelebbi szakórára – a szülővel aláíratva – vissza kell hozni. Ennek elmulasztása felszerelés hiánynak minősül, és ezt a szaktanár jegyzi fel a szokásos módon.
8. Testnevelés órán kötelező a sportöltözet és tornacipő használata. A testnevelés órákon és azokon a sportversenyeken, melyeken tanulóink iskolánk képviseletében vesznek

részt, ajánlott viselet a Batthyány-póló.

9. A testnevelés órákon az órai munka alól felmentést csak az a tanuló kaphat, akinél ez egészségügyileg indokolt. A szülő havonta egy alkalommal, az adott napra kérhet felmentést írásban, az ellenőrzőn vagy az üzenő füzeten keresztül. Egy napnál hosszabb időtartamú felmentés, csak orvosi igazolással adható. A felmentett tanulók is kötelesek jelen lenni osztályuk testnevelés óráján.

   Az ortopédiai vagy egyéb szakorvosi indokú (részleges) felmentési igazolást az ellenjavallt mozgásanyag — illetve a „gyógytestnevelésre utalt", „könnyített testnevelésre utalt" vagy
   „időszakos teljes felmentés" — feltüntetésével fogadják el a szaktanárok.

10. Az iskolai ünnepélyeken (évnyitó, ballagás, évzáró, nemzeti ünnepek) a megjelenés ünneplő ruhában történik.
    Lányoknak: fekete vagy sötétkék alj, fehér
    blúz Fiúknak: fekete vagy sötétkék
    nadrág, fehér ing.

    Iskolánkban az ünneplő ruha kiegészítője a Batthyány jelvény

5.3 A tanulói felelősökkel kapcsolatos szabályok

A hetesek/felelősök feladatai:

- Szünetekben töröljék le a táblát, gondoskodjanak krétáról, szellőztessenek, ügyeljenek a rendre. Szükség esetén kérjenek segítséget az ügyeletes tanártól.
- Óra elején jelentsék a hiányzókat. Ha nem érkezik meg a tanár, akkor ezt a becsengetés után 5 perccel jelezzék az irodában.

6. AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉST SZOLGÁLÓ INTÉZMÉNYI SZABÁLYOK

- Az iskola minden nevelési-oktatási tartalmú programját a pedagógiai program részét képező egészségnevelési program alapján tervezzük, szervezzük.
- Rendszeresen gondoskodunk az egészséges életmód – életkori sajátosságoknak megfelelő – népszerűsítéséről a tanulók körében.
- Valamennyi iskolai program vonatkozásában nagy hangsúlyt fektetünk az egészséges táplálkozás, a megfelelő testmozgás megvalósítására.
- Ügyelünk arra, hogy az étkezések és a testnevelés órák, illetve sportkörök kezdete előtt elegendő idő teljen el.
- Megfelelő időjárás esetén szorgalmazzuk, hogy a tanulók a házirendben meghatározott
  „udvari szünetet" a szabad levegőn, testmozgással töltsék.
- Biztosítjuk, hogy a napközis/tanulószobai foglalkozások során a „levegőzésre", udvari játékra elegendő idő jusson.

7. A HÁZIRENDDEL KAPCSOLATOSSZABÁLYOK

1. A házirendet a tanulókkal az első osztályfőnöki órán, a szülőkkel a tanév első szülői értekezletén ismertetni kell. A megismerés tényét az érintettek aláírásukkal igazolják. Az iskolába történő beiratkozáskor a szülőt, tanulót tájékoztatni kell arról, hogy a Házirendet hol tekintheti meg illetve a házirend egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek, a tanulónak át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt, a tanulót tájékoztatni kell.
2. A házirendet a törvény által előírt időpontban felül kell vizsgálni. Ha módosító javaslat érkezik a tanulók, tanárok vagy az iskolaszék részéről, akkor csak a kiegészítést, vagy változtatást kell a megfelelő fórumokon elfogadtatni.
3. A Házirend nyilvános. Megtekinthető az iskola honlapján és az iskola titkárságán.

8. INTÉZMÉNYI PROTOKOLL

INTÉZMÉNYI PROTOKOLL A 2020/2021. TANÉVBEN, A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL

BUDAPEST I. KERÜLETI BATTHYÁNY LAJOS
ÁLTALÁNOS ISKOLA
1015 BUDAPEST, BATTHYÁNY UTCA 8.
TEL./FAX.: +3612016282
OM szám: 034789

INTÉZMÉNYI PROTOKOLL A 2021/2022. TANÉVBEN, A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL

Az **Emberi Erőforrások Minisztériuma Köznevelésért Felelős Államtitkársága által 2020. augusztus 17 - én kiadott intézkedési terv** megjelenését követően, annak tartalmához és szerkezetéhez igazítottuk saját protokollunkat.

Az Országgyűlés a *koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény* módosításával a veszélyhelyzetet 2022. január 1-i hatállyal meghosszabbította.

Jelen intézményi protokoll a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével 2021. november 23-i hatállyal lép életbe és **visszavonásig marad érvényben.**

Az Intézmény diákjai a protokoll előírásait osztályfőnöki órákon megismerik.

Az intézményi protokoll intézkedései minden érintett számára kötelező érvényűek.

Minden olyan kérdésben, amit jelen protokoll nem szabályoz, a Házirend rendelkezései érvényesek.

BEVEZETÉS

A járványügyi protokoll előírásainak betartása mindannyiunk közös érdeke és felelőssége. Nagy fegyelmezettséget, türelmet és odafigyelést igényel a diákoktól, a szülőktől és az Intézmény minden dolgozójától.

1. FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE, A TANÉVKEZDÉSRE

Az épület teljes körű **fertőtlenítő takarítás**a augusztus végén megtörtént. A délutános takarítókon túl, nappal **egy fő takarító napi 8 órában dolgozik** annak érdekében, hogy a napközbeni többszöri fertőtlenítő takarítás is biztosított legyen. Feladata a mosdók, a közös helységek fertőtlenítő takarítása.

Kézfertőtlenítő gél adagoló került elhelyezésre: a portán, a tanáriban, a tantermekben és a büfében.

Az ebédlőben, valamint az Intézmény minden mellékhelyiségében **vírusölő hatású kézmosó folyadék** kerül az adagolókba.

Az Intézmény bejáratainál, **belépéskor mindenki köteles kezet fertőtleníteni, maszkot felvenni! Intézményünkbe belépéskor kötelező lázmérést végzünk, mely vonatkozik az iskola összes diákjára és dolgozójára.** Foglalkoztatott illetve tanuló csak akkor lehet az intézményben, amennyiben az érkezéskor mért testhőmérséklete nem haladja meg az országos tisztifőorvos által meghatározott mértéket (**jelenleg 37,8 C**). Kiskorú tanulók esetén, ha testhőmérséklete eléri vagy meghaladja ezt a mértéket a többi tanulótól el kell különíteni és a szülőt vagy a törvényes képviselőt haladéktalanul tájékoztatni kell.

A Honlapról letölthető, kitöltendő dokumentumok:

ADATLAP – a honlapon található adatlapot mindenki töltse le és kitöltve hozza vissza első nap az iskolába. A szülő és a diák adatai és elérhetőségei mellett mindenképp legyen benne a tanuló háziorvosának neve és elérhetősége! Ezen adatokat zártan, kizárólag a járványügyi helyzettel összefüggésben kezeljük, minden esetben a szülő tájékoztatása mellett.

ESTI ÜGYELETI IGÉNYLŐ LAP

„KILÉPŐ PAPÍR"

16 ÓRÁIG TÖRTÉNŐ KÖTELEZŐ ISKOLAI BENNTARTÓZKODÁS ALÓLI SZÜLŐI FELMENTÉSI KÉRELEM

A köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 27.§ (2) bekezdése szerint az általános iskolában 16 óráig foglalkozásokat kell tartani. A tanulóknak kötelessége a 16 óráig szervezett egyéb foglalkozásokon részt venni. Ezek a szabályok minden évfolyamra vonatkoznak. (1-8.)

Iskolánkban az 1-4. évfolyam Montessori osztályai egész napos rendszerben működnek, a délutáni tanórákról való távolmaradás nem lehetséges.

1-8. évfolyamon a törvény előírásainak megfelelően szervezzük meg a tanórák utáni 16 óráig tartó foglalkozásokat (napközi, tanulószoba, szakkörök, korrepetálások stb.)

Az Nkt. 55.§ (1) bekezdése szerint a szülő kérésére az intézményvezető adhat felmentést ezen foglalkozások alól (felmentési kérelem a 16 óra előtt megszervezett egyéb foglalkozás alól).

2. AZ INTÉZMÉNY LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

Intézményünkben **az első tanítási óra 8.00 órakor kezdődik**.

A tanulók **7.00 és 7.30 között a szülői váróban** tartózkodhatnak. Kérjük ezt csak **indokolt** esetben vegyék igénybe!

A szülők gyermekeiket csak a portán lévő lázmérési pontig kísérhetik, a tanulóknak **a belépést követően kezet kell fertőtleníteniük, fel kell venniük a maszkot** és csak ezután léphetnek az intézmény területére.

7.30 után az alsó tagozatos tanulókat a tanítók és a pedagógiai asszisztens fogadja a termeikben, **a felső tagozatos diákokat az** ügyeletes tanár a folyosón.

A porta kialakítása nem biztosítja a 1,5 méteres védőtávolság folyamatos megtartását, ezért a tanulóktól és természetesen az Intézménybe érkező pedagógusoktól is azt kérjük, hogy az **Intézménybe történő belépés is már maszkban történjen**. A legalább 1,5 méteres távolságot minden olyan helyen, ahol a rendelkezésre álló tér megengedi, meg kell tartani!

A zárt közösségi terekben, a folyosókon, az illemhelyeken, az orvosi váróban, valamint a büfé és az ebédlő előtti sorban álláskor a **szabályos – orrot, szájat eltakaró – maszk viselése kötelező** az Intézményben tartózkodó minden tanuló és dolgozó számára.

Kérjük, hogy a szülők biztosítsanak gyermeküknek minden tanítási napon, **az Intézményben tartózkodás és az utazás egész időtartamára elegendő maszkot!** Fontos, hogy használt maszkot a tanulók egymásnak véletlenül se adjanak át, adjanak kölcsön a magas egészségügyi kockázat miatt.

Amennyiben a diák **nem hozott magával maszkot vagy a maszkja megsérül/elszakad**, úgy az iskolatitkár a rendelkezésére bocsájt egy **steril maszkot**, melyet a tanuló másnap köteles egy ugyanolyan gyógyszertári steril maszkkal **pótolni**!

Lehetőség szerint a diákok **szabad levegőn való mozgását naponta többször** próbáljuk biztosítani.

A tanulóknak maszk használata a tantermekben is kötelező, az udvaron valamint természetesen az ebédlőben továbbra sem kötelező. (a veszélyhelyzet idején alkalmazandó intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI.10.) Kormányrendelet módosításáról szóló 633/2021. (XI.18.) Kormányredelet értelmében a jövőben a Köznevelési intézmény vezetője önállóan határozhatja meg az intézmény területén a maszkviselés szabályait).

A **testnevelés órákat** lehetőség szerint szabad téren szervezzük.

Tartható olyan szakkör, sport és egyéb foglalkozás, melyet a saját pedagógus, saját diákjainak tart. Továbbá a Tankerület által érvényes szerződéssel rendelkező bérlő is foglalkozást tarthat.

A **tantermeket szünetekben szellőztetjük**, és **az ablakokat, ameddig az időjárás engedi, a tanítási órák ideje alatt is nyitva tartjuk.**

A folyosókat is folyamatosan szellőztetjük.

A klímaberendezések használatát a szükséges minimumra korlátozzuk.

Diákjainkat arra kérjük, hogy az óraközi szüneteket lehetőleg a kijelölt, szellőztetett tantermükben töltsék, nagyszünetben pedig az iskola udvarán tartózkodjanak.

Kilépés az iskolából

Felső tagozatosok: a portán keresztül a kilépőpapír felmutatásával.

Alsó tagozatosok:

BatyiPlusz („b”) osztályok: a **főkapun** keresztül.

Az 1.b, 2. b, 3. b, 4. b osztályokból azok a gyerekek, akik egyedül elhagyhatják az iskolát, az adott időben a tanító leengedi a gyermeket a kapuhoz, ahol az üzenő bejegyzését bemutatva elhagyhatja az iskolát. A többi gyermekért a szülők érkezésekor a portás walkie-talkie-n felszól a terembe.

A 14:30-15:30 közötti védett tanulóidőben a portáról való adó-vevővel való értesítés szünetel.

16 órakor a tanítók a portához kísérik az osztályokat.

Montessori („a") osztályok: az **Iskola utcai kapun** keresztül 16:00.

A tanítók a kapuhoz kísérik az osztályokat.

A 16 óra után ügyeletet kérő gyermekeket az esti ügyeletbe kísérik a tanítók.

Esti ügyelet:

Jó idő esetén az udvaron, rossz idő esetén a Fsz.40-es és 42-es teremben.

A szülők, kísérők gyermekeikért a kapu előtt, illetve a belső kapualjban maszkban várakozhatnak! Az épület Iskola utcai belső kapualja szűkös, itt csak az utcán lehet várakozni.

Kérjük a szülőket, hogy az esti **ügyeletet** (16.00-tól 17.00 közötti időszak) csak indokolt esetben vegyék igénybe!

Az ügyeleti termekben a pedagógusoknál lesz walkie-talkie készülék, így a szülő a portán megmondja, hogy melyik osztályba járó tanulóért jött és a portás értesíti az ügyeletes pedagógust.

Kérjük, hogy jelen járványügyi helyzetre tekintettel azok a gyerekek, akik szeretnék az iskolában osztálytársaikkal megünnepelni a születésnapjukat/névnapjukat csak bolti, egyesével előre csomagolt kínálni valót hozzanak! Házi készítésű sütemény kínálásra nem, csak saját fogyasztásra hozható.

A **kapcsolattartás** formái közül az **írásban vagy telefonon** történő megkeresést kérjük az osztályfőnököktől, a pedagógusoktól és a szülőktől.

Az **írásos tájékoztatók**at a **Honlapon**, vagy az **E-Kréta rendszerén belül, illetve a Szülői Választmányi tagokon keresztül** juttatjuk el minden szülőhöz.

3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

Az Intézményt **kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló látogathatja.**

Az oktatásban és nevelésben, illetve **az Intézmény működtetésében csak egészséges, tünetmentes dolgozó vehet részt.**

A szülőket arra kérjük, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a Nemzeti Népegészségügyi Központ aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak a diák orvosi vizsgálatáról.

A szülő köteles **az Intézményt értesíteni**, ha gyermekénél koronavírus-gyanú, vagy igazolt fertőzés áll fenn.

Hasonlóan, az Intézmény minden dolgozója haladéktalanul jelezni köteles az Intézmény vezetőjének, ha esetében koronavírus fertőzés, vagy annak gyanúja áll fenn.

Amennyiben a gyermek bármely okból hiányzik a szülő köteles **első nap reggelén írásban értesíteni az iskolát a hiányzás okáról.**

Ezzel összefüggésben a Házirend 3.8-as pontja módosult. A szülő által félévente igazolható 5 napot **csak előzetes írásbeli kérelem benyújtása után** tudjuk elfogadni és ez semmiképp sem használható fel betegség esetén!

Ha a tanuló betegség után jön az iskolába úgy **első nap köteles az orvos igazolását** bemutatni arra vonatkozóan, hogy egészséges és közösségbe mehet! **Betegségből adódó hiányzás esetén csak orvosi igazolással lehet visszajönni az iskolába!**

2020. szeptemberétől Intézményünkben új **iskolaorvos** látja el a feladatokat, Dr. Fejérdy Zsófia iskolaorvos.

A járványügyi készültség időszakában az iskola-egészségügyi ellátás védőnői vonatkozásban az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 3. sz. melléklete, az egyeztetett munkaterv, az oktatási intézményekre vonatkozó, valamint a járványügyi helyzetnek megfelelő eljárásrend alapján történik, amely feltételezi a pedagógus, a védőnő, az iskolaorvos és a szülő-tanuló folyamatos együttműködését.

A személyes találkozást igénylő teendők esetében a feladatok elvégzése a fenti járványügyi óvintézkedések (személyi higiéné, a használt eszközök fertőtlenítése, szellőztetés, zsúfoltság kerülése, maszkhasználat) figyelembe vételével történik.

A szűrővizsgálatok helyszínén az Intézmény biztosítja a szappanos kézmosás és a kézfertőtlenítés lehetőségét, gondoskodik a fertőtlenítőszeres takarításról és a gyakori szellőztetésről.

Amennyiben az egészségügyi ellátás során a tanulónál fertőzés tünetei észlelhetők, jelen protokoll „Teendők beteg személy esetén” pontja szerinti intézkedések megtétele szükséges, amely egyidejűleg kiegészítendő a vizsgálatok felfüggesztésével, az orvosi szoba és az eszközök fertőtlenítésével, és alapos szellőztetéssel.

4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az Intézmény ebédlőjében a konyhai dolgozók fokozottan ügyelnek a tisztaságra és a rendszeres fertőtlenítésre, a környezet vírusmentességének megőrzésére.

Ebédelési lehetőséget 11.15 órától 14.10 óráig biztosítunk. Az étkeztetési tájékoztatást csatoljuk, de a hely szűkössége miatt nagyon szoros étkeztetési rendet kell kialakítanunk. A kivitelezhetőség érdekében kérjük a szülők megértését.

Az ebédlő előtt a **sorban állás maszkban** történik, és lehetőség szerint a megfelelő távolságtartásra (1,5 méter) is ügyelni kell (a távolságot a folyosón feltüntetjük).

Étkezés előtt és után kötelező a **fertőtlenítő kézmosás** vírusölő kézmosó folyadékkal az étkezőben található csapnál.

Az **ebédlő kapacitását csökkentjük**, annak érdekében, hogy az asztalok és a székek közötti megfelelő távolság biztosítható legyen. Emiatt egy időben csak egy tanulócsoport tartózkodhat az étkezőben.

A diákoktól azt kérjük, hogy **csak az ebéd elfogyasztásához szükséges időt** töltsék az ebédlőasztalnál.

Az étkezések ideje alatt az **asztalok fertőtlenítésé**t folyamatosan biztosítjuk.

Az I. Kerületi Budavári Önkormányzat GAMESZ által működtetett étkezőben az alábbi szabályok lépnek életbe:

A fokozott Covid19 vírus járvány veszélyhelyzetre való tekintettel, FOKOZOTTAN KÉRÜNK mindenkit az EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTÉRIUMA által kiadott Intézkedési Terv alapján az alábbi szabályok betartására:

Az ebédlőben egy időben maximum annyi gyermek/étkező tartózkodhat, hogy a 1,5-2 méteres védő távolság az étkezés egész ideje alatt betartható legyen.

A tálalópult előtt a padlón jelölt színes csíkok szerint a sorban álláskor is be kell tartani a 1,5-2 méteres távolságot a várakozók között. Az ebédlői asztaloknál a megfelelő védőtávolság betartása csak oly módon valósítható meg, hogy egy asztalnál maximum 4 fő ülhet egy időben.

A Pedagógusokat kérjük, hogy a reggeli és déli étkezések rendjét ehhez a megváltozott ebédlői kapacitáshoz szíveskedjenek igazítani!

A Minisztérium által kiadott Intézkedési Tervben foglaltak alapján a konyhai dolgozóinknak minden osztály/étkező csoport után az összes asztalt, kilincset, stb. le kell fertőtleníteniük, ezért az étkezői csoportok között kisebb szünetet kell hagynunk.

Az evőeszközöket, tányérokat, poharakat minden esetben a tálalósaink fogják higiénikusan a tálcára rakni, illetve a gyermekeknek kiadni. Az asztalokra nem szabad előre kihelyezni sem evőeszközt, sem tányért, sem a gyermekek, sem Pedagógusok által, ezért kérjük, hogy ahol ez eddig ilyen rendszerben működött, függesszék fel ezt a gyakorlatot!

Ahol jelenleg nem egyéni tálcás tálalási rendszer van, ott a tálaláshoz használt tálakat újra tölteni és újra felhasználni tilos!

Az Intézkedési Terv módosításában lehetőséget ad arra, hogy amennyiben az étkeztetés során az ebédlőben nem oldható meg az osztályok elkülönítése, térben és/vagy időben, akkor a megfelelő, szigorú

fertőtlenítés elvégzése mellett az -étkezés előtt és után,- a kisétkezések (tízórai, uzsonna) az osztályteremben is elfogyaszthatóak.

A nem befizetett gyermekek/ pedagógusok otthonról, vagy külső helyről rendelt, behozott ételeit a konyha nem melegítheti, nem tálalhatja ki, és nem teheti be a konyha területén levő hűtőbe! Az ilyen otthonról hozott étel az ebédlőben egy külön asztalnál fogyasztható.

Kérjük a tisztelt szülőket, hogy amennyi nem orvosi indoka van az otthonról hozott ebéd intézményünkben történő elfogyasztásának, válasszák az iskolai befizetést.

Ezen ételek tárolására egy kisebb hűtőszekrény, azok melegítésre egy mikrohullámú sütő áll rendelkezésünkre a gyermekek ebédlőjében.

Hely sincs több ilyen eszköz elhelyezésére, hiszen a védőtávolságot tartani kell, így is sok az ebédlői bútor.

A hűtőszekrény és a mikrohullámú sütő fogantyúját minél többen fogják meg egy csoportból, annál inkább probléma forrásává válhat.

15 perc étkezési idő jut egy osztályra, mely igen nehezen tartható.

Az egyéni melegítés, ha egy osztályban több gyermeket is érint, az étkezési időt mindenképpen meghosszabbítja.

A folyamatos csúszásokkal a helyzet kezelhetetlenné válhat.

Az Intézmény területén **büfé** üzemel. A büfé előtt a **sorban állás egyesével, maszkban történik. A büfét üzemeltető vállalkozó felelőssége, hogy az ételek és italok kiadása, valamint a pénzkezelés a vonatkozó higiéniai előírások betartásával történjen.**

A diákoknak az otthonról hozott, vagy a büfében vásárolt ételek elfogyasztása előtt is kezet kell mosniuk vagy fertőtleníteniük kell a kezüket!

5. TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából **veszélyeztetett csoportba tartozik** (tartósan beteg: például immunszupprimált állapot), **és az erre vonatkozó orvosi igazolást bemutatja**, **igazolt hiányzásnak tekintjük**.
Felhívjuk a szülő figyelmét, hogy **250 óra hiányzás** esetén, ha a tanuló nem értékelhető, csak osztályozó vizsga letétele után teljesítheti a diák a tanévet.

Igazolt hiányzásnak tekintjük továbbá, ha **a tanuló részére rendelnek el hatósági karantént**. Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal **egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni.**

A tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály *a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben* foglaltak szerint érvényes.
Ha a szülő a járványhelyzettel összefüggésben kialakult rendkívüli, konkrét eseményre hivatkozva nem szeretné iskolába engedni gyermekét, akkor a szülőnek írásbeli kérelemmel kell az iskola intézményvezetőjéhez fordulnia. A kérelem meghatározott időtartamra, legfeljebb kéthetes időszakra vonatkozhat.
Amennyiben krónikus betegséggel élő tanuló az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie. Ebben az esetben a háziorvos ajánlásával egyéni munkarend igényelhető (Oktatási Hivatal).

6. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

Amennyiben egy tanulónál, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál **fertőzés tünetei észlelhetőek, haladéktalanul elkülönítjük,** egyúttal értesítjük az **iskolaorvost/** vagy az **üzemorvost**, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről.
Tanuló esetén a **szülő/gondviselő értesítéséről** is **gondoskodunk**, akinek a figyelmét felhívjuk arra, hogy feltétlenül keressék fel telefonon a tanuló háziorvosát és az orvos utasításai szerint járjanak el.
Az elkülönített tanuló felügyeletét ellátó személy számára a maszkon túl gumikesztyű használata is kötelező.

Amennyiben **felmerül a COVID19 fertőzés gyanúja, a háziorvos, illetve a kezelőorvos jogosult erre vonatkozóan nyilatkozni.**
Amennyiben fennáll a gyanú, az orvos kötelessége a **Nemzeti Népegészségügyi Központ** által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

A tanuló az Intézménybe kizárólag **orvosi igazolással térhet vissza**!

Budapest, 2021. november 22.

Támbáné Bálint Ágnes
Intézményvezető

Záradék

A fenti Házirendet a Budapest I. Kerületi Batthyány Lajos Általános Iskola nevelőtestülete határozatképes értekezletén 2020. szeptember 18-án elfogadta, ezt a tényt az intézményvezető és a jegyzőkönyv- hitelesítők aláírásukkal tanúsítják.

jegyzőkönyv-hitelesítő jegyzőkönyv-hitelesítő intézményvezető

klik034789001/00075-1/2019 KIIKU34/89UU1/UUU

19

NYILATKOZAT

A Diákönkormányzat képviseletében nyilatkozom arról, hogy a Budapest I. Kerületi Batthyány Lajos Általános Iskola Házirendjének módosítása során, a jogszabályban meghatározott kérdésekben véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Budapest, 2020. szeptember 18.

Csontos Lídia
DÖK segítő tanár

NYILATKOZAT

A Szülői Szervezet képviseletében nyilatkozom arról, hogy a Budapest I. Kerületi Batthyány Lajos Általános Iskola Házirendjének módosítása során, a jogszabályban meghatározott kérdésekben véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Budapest, 2020. szeptember 18.

Varga Enikő
Szülői Szervezet képviselője